

## ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO / ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di Chief digital information officer

Al Dirigente Scolastico  
dell’ ITI "VITTORIO EMANUELE III"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Chief digital information officer in qualità di:

- PERSONALE INTERNO
- PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
- ESPERTO ESTERNO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- **curriculum vitae in formato Europeo**
- **documento d’identità**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso; - aver preso visione dell’Avviso;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”).

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 e s.m.i. (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titolo di accesso (max 6)	PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali  Laurea Punti 1 per voto fino a 90 Punti 3 per voto da 90 a 100 Punti 5 per voto da 100 a 110 Punti 6 per 110 e lode	Max 6		
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (max 5)	PUNTI		
Punti 1 per ogni Master di alta formazione o Master e/o Corso di specializzazione coerente con l'incarico.	Max 5		
Precedenti esperienze (max 12)	PUNTI		
Punti 2 per ogni documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in qualità di Chief Digital Officer	Max 10		
Punti 0,5 per ogni incarico documentato presso le istituzioni scolastiche con riferimento al collaborazione alla redazione manuale di gestione documentale/manuale della conservazione, gestione flussi documentali (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 2		
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento Informatica (max 5)	PUNTI		
- Punti 0,5 per ogni certificazione informatica avanzata per un max di 4 certificazioni relativa al settore specifico (Eipass, Cisco System, MOUS, DPO)	Max 5		
- Punti 0,5 per ogni frequenza di corsi attinenti alla legislazione in tema di privacy, sicurezza informatica, risk			

management e CAD			
<b>Esperienze professionali nel settore Informatico e sicurezza (max 17)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 1 per ogni incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Max 5		
Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 2		
Punti 1 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di amministratore di sistema (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5		
Punti 1 per ogni incarico documentato presso istituzioni scolastiche nella qualità di Chief Information Security Officer (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5		
<b>Pubblicazioni e convegni (max 2)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 0,5 per ogni Libro (monografie), saggio (anche in volume collettivo/riviste specialistiche, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN/ISSN;	Max 2		
<b>Lingua straniera (max 3)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti da 0,5 a 3 in relazione al livello CEFR (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) di apprendimento della lingua inglese	Max 3		
TOTALE	50		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'ITI "VITTORIO EMANUELE III" di Palermo.

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa/ occasionale/ professionale nell'interesse dell'ITI "VITTORIO EMANUELE III".

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_